

令和4年6月16日

第62回工大祭における食品提供要項

室蘭工業大学大学祭実行委員会

実行委員長 名嘉亮達

目次

第62回工大祭における食品提供要項.....	1
1.1 資料作成目的.....	2
2. 第62回工大祭における食品販売企画数.....	2
2.1 食品販売企画数の制限.....	2
3. イートインスペース.....	2
3.1 概要説明.....	2
3.2 設置場所.....	3
3.3 設置数および座席数.....	3
3.4 座席システム.....	4
3.5 パーテーションの設置.....	4
3.6 管理スタッフ.....	4
3.7 黙食の徹底.....	4
3.8 利用時間.....	5
4. デリバリーシステム.....	5
4.1 概要説明.....	5
4.2 運用方法.....	5
4.2.1 来場者の動き.....	5
4.2.2 食品販売企画側の動き.....	5
5. 大学内外への広報.....	6
5.1 参加団体への周知.....	6
5.2 来場者への周知.....	6
6. 本件に関する連絡先.....	6

1. はじめに

1.1 資料作成目的

室蘭工業大学大学祭実行委員会（以下、当実行委員会）は、第 62 回工大祭において飲食提供を実施しますが、新型コロナウイルス感染症（以下、コロナ）の感染拡大の影響から、例年と同じ規模や形態での実施は難しいため、第 62 回工大祭における食品提供要項を作成しました。

2. 第 62 回工大祭における食品販売企画数

2.1 食品販売企画数の制限

第 62 回工大祭においては、コロナの感染拡大を受け飲食提供を行う企画（以下、食品販売企画）数を例年より制限します。

【説明】

後述のイートインスペース設置場所の確保と来場者の密集防止のため、第 62 回工大祭においては、食品販売企画数を例年の約半数に制限します。

【詳細】

例年の食品販売企画数（データは 2018 年開催の第 58 回工大祭と 2019 年開催の第 59 回工大祭と 2021 年中止となった第 61 回工大祭のもの）と第 62 回工大祭における食品販売企画数を記載します。

	開催日時	食品販売企画	備考
第58回工大祭	2018.09.22-09.23	26	
第59回工大祭	2019.09.21-09.22	25	
第61回工大祭	2021.09.18-09.19	12	新型コロナウイルスの感染拡大につき、中止。
第62回工大祭	2022.09.17-09.18	14	

3. イートインスペース

3.1 概要説明

第 62 回工大祭では、コロナの感染拡大を防ぐため、来場者の食べ歩きを禁止します。そのため、来場者が食品販売企画で購入した商品を飲食する場所として、イートインスペースを設置します。

3.2 設置場所

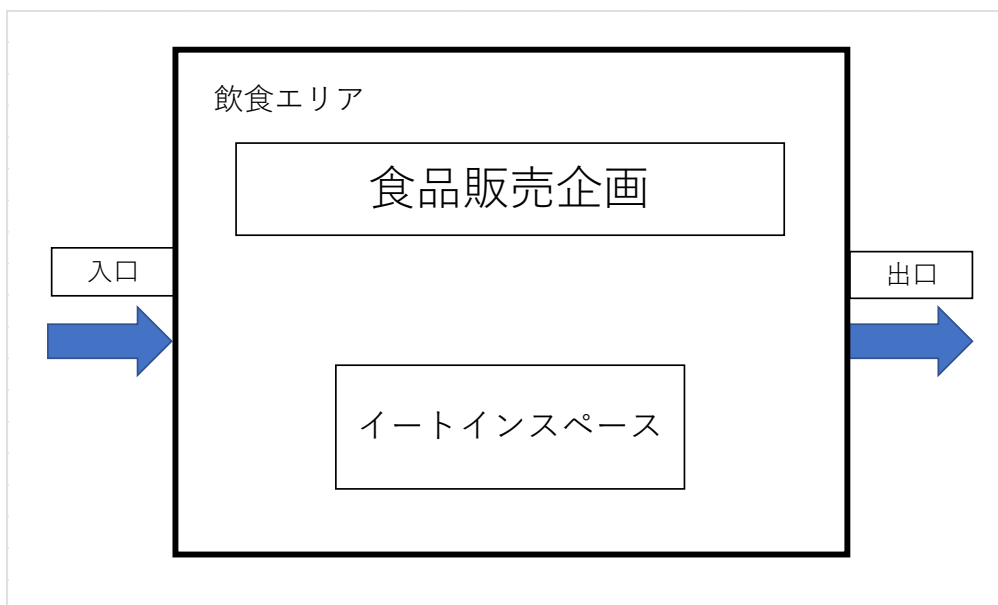
イートインスペースは食品販売企画付近に設置します。

【説明】

管理スタッフによるイートインスペースの管理や消火器の適切な配置、また来場者の円滑なイートインスペース利用のため、原則として、イートインスペースは食品販売企画付近に設置します。

【詳細】

詳細な設置場所に関しましては、企画募集後に決定します。想定としては以下の通りです。食品販売企画、イートインスペースの設置されるエリア（以下、飲食エリア）を一方通行で移動するようにします。



3.3 設置数および座席数

イートインスペースの総座席数は48席の設置を予定しています。設置数および座席数が決定しましたら大学祭実行委員会公式ホームページにてお知らせします。

【説明】

テントを3張り設置し、1張りにつき16席の座席を設置します。

【詳細】

イートインスペース用テントは3.6m×5.4mを想定しています。

3.4 座席システム

来祭者は入場後、イートインスペースに向かい、管理スタッフに座席を指定されます。座席を指定された後、食品販売企画にて注文をすることが出来ます。

【説明】

座席は工大祭スタッフが管理します。事前に座席を取った後に食品販売企画を利用するようにしてください。

3.5 パーテーションの設置

イートインスペースにはパーテーションを必ず設置し、座席を1席ずつ区切れるようにします。

【説明】

来場者の飛沫が飛ぶことを防止するため、イートインスペースにはパーテーションを設置し、座席を1席ずつ区切ります。

3.6 管理スタッフ

飲食エリアを管理するスタッフをイートインスペースのテント1張り当たり少なくとも2名、飲食エリア出入口に各2名ずつ配置します。

【詳細】

管理スタッフは大学祭実行委員会が担当します。管理スタッフの業務は、
出入口：入退場者の制限・列整理、注文の流れの説明、消毒・検温
イートインスペース管理：座席の指定、長時間使用された場合の指導、座席の消毒
最大座席数と等しい48名以上の入場を制限し、退場者を確認次第、新たに入場を許可します。飲食エリアの滞在可能時間は30分間とし、入口にてスタッフが入退場時刻の書かれた用紙を渡します。

3.7 黙食の徹底

第62回工大祭では、来場者に黙食の実施をお願いします。

【説明】

コロナ感染のリスクを下げるため、黙食の実施を来場者に呼び掛けます。イートインスペース内での大声を出すなどの行為に対しては、管理スタッフが注意を行います。また、イートインスペースのパーテーションには黙食を実施する張り紙を設置するほか、食品販売企画スタッフからも注文の際に来場者へ黙食の実施を呼びかけます。

3.8 利用時間

原則、1回あたりのイートインスペースの利用時間は15分とします。

【説明】

イートインスペースの円滑な利用および黙食の徹底のため、1回あたりの利用時間を原則15分までとします。15分以上利用している方には管理スタッフから退席をお願いする場合があります。

4. デリバリーシステム

4.1 概要説明

第62回工大祭では、来場者の食べ歩きを確実に防止し、イートインスペース以外で飲食を行う人が発生する可能性をなくすため、食品販売企画スタッフがイートインスペースに商品を持っていくシステム（以下、デリバリーシステム）を導入します。

4.2 運用方法

4.2.1 来場者の動き

- ①入り口で管理スタッフより滞在可能時間の示された用紙を受け取る。
- ②イートインスペースにて管理スタッフより指定された座席をとる。
- ③食品販売企画に行く。
- ④会計の際、食品販売企画スタッフから番号札を受け取る。
- ⑤イートインスペースに戻る。
- ⑥イートインスペースで商品を食品販売企画スタッフから受け取る。
- ⑦商品受け取り時、食品販売企画スタッフに番号札を返却する。
- ⑧飲食が終了もしくは飲食エリアへの入場から30分経過次第、出口より退場する。

4.2.2 食品販売企画側の動き

- ① 来場者の用紙（※1）を確認し、滞在可能時間内であるか確認をする。
- ② 会計の際、来場者に番号札を渡す。
- ③ 来場者に、イートインスペースで着席し商品の到着を待つよう伝える。また、黙食の実施を呼びかける。
- ④ 来場者のもとへ商品を持っていく。
- ⑤ 商品受け渡し時、来場者から番号札を回収する。
- ⑥ 食品販売企画に戻り、回収した番号札を消毒する。（※2）

※1. 入場時に管理スタッフより受け取る飲食エリアの滞在可能時間の書かれた紙を指します。

※2. 必ず毎回消毒してください。

5. 大学内外への広報

5.1 参加団体への周知

食品販売企画団体に対しては、事前説明会、企画会議などにより当実行委員会の定める方針を遵守するように周知します。

5.2 来場者への周知

大学祭実行委員会公式ホームページや公式 SNS にて広報するとともに、工大祭パンフレットに挟み込む別紙などによりイートインスペースやデリバリーシステムの情報を記載します。

また、来場者が当資料の内容を簡単に確認できるよう、当資料の内容をまとめた PDF ファイルを作成し、大学祭実行委員会公式ホームページに掲載します。

6. 本件に関する連絡先

ご不明な点がありましたらお気軽にご連絡ください。実行委員会室に来られる場合は事前に日時を実行委員にお伝えください。

<大学祭実行委員会>

- ・活動場所：実行委員会室(自動車部車庫 2 階)
- ・活動時間：毎週土曜 13 時～15 時

<メール>

- ・連絡：mit_fes@hotmail.com
- ・資料提出：mit_fes_data@hotmail.com

<電話番号>

- ・実行委員会室
tel:0143-46-5150

※18 時以降は対応できない場合があります。

<ホームページ>

<https://mit-fes.com/>